

СОГЛАСОВАНО
п.о. Руководитель Управления Образования (УО)

Барбанига З.П. Барбанига

«18» мая 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МКУ ДО «ЦДТ»

Амагачан И.Н. Амагачан

«18» мая 2022 г.

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества МКУ ДО «Центр детского творчества»
на 2022 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную программу по дополнительным общеобразовательным программам в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Апрель - Май	Директор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в	Апрель - Май	Директор

		<p>ДО «ЦДТ»</p> <p>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКУ ДО «ЦДТ»</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКУ ДО «ЦДТ»</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МКУ ДО «ЦДТ»</p>		
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МКУ ДО «ЦДТ»	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.</p> <p>3. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Сформировать программы по выбранным формам наставничества. (Например, «Учитель – Ученик», «Учитель – Учитель»)</p>	Сентябрь	Директор Педагоги
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Информирование на сайте МКУ ДО «ЦДТ»</p>	Сентябрь	Директор
2.	Формирование базы наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку</p>	Май - Сентябрь	Директор

			<p>персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: руководители учебных групп, психолог, сотрудник, родители.</p> <p>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь	Директор педагоги
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Сентябрь	Директор
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь-Октябрь	Директор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Сентябрь-Октябрь	Директор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Сентябрь-Октябрь	Директор

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет, групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Ноябрь	Директор
		Закрепление наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Ноябрь	Директор
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Совместное участие наставников 	Октябрь Ноябрь	Директор

			и наставляемых в конкурсах и мероприятиях; 6. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 7. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Проверка документации 2. Посещение занятий 3. Заполнение дневника наставника	Декабрь 2022 г. - Май 2023 г.	Директор наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май	Директор
		Мотивация и поощрения наставников и наставляемых	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 4. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках 5. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах . 6. Проведение итоговой работы творческих коллективов.	май	Директор